

Rumus Excel Lengkap

Eventually, you will enormously discover a further experience and execution by spending more cash. yet when? attain you resign yourself to that you require to get those all needs with having significantly cash? Why dont you try to get something basic in the beginning? Thats something that will lead you to understand even more approximately the globe, experience, some places, next history, amusement, and a lot more?

It is your very own epoch to piece of legislation reviewing habit. in the midst of guides you could enjoy now is **Rumus Excel Lengkap** below.

Rumus Excel Lengkap 2023-02-15

LYNN BRYNN

Belajar Formula & Fungsi Microsoft Excel Elex Media

Komputindo

Kamus Lengkap Formula Excel 2007-2013Elex Media Komputindo

Tip dan Trik Formula Excel 2007, 2010, 2013, 2016, 2019 John Wiley & Sons

Kekuatan utama dari Microsoft Excel adalah formula dan fungsi yang mampu menyelesaikan perhitungan secara otomatis.

Formula dan fungsi Excel sangat membantu dalam menyelesaikan pekerjaan sehari-hari dengan cepat dan efisien. Sayangnya, banyak pengguna Excel yang belum paham atau menggunakan formula dan fungsi secara ala kadarnya. Buku ini menjelaskan secara rinci setiap kategori formula dan fungsi Excel sehingga dapat dimanfaatkan untuk menyelesaikan beragam pekerjaan. Setiap formula dan fungsi dijelaskan dan diberikan contoh penerapannya agar pembaca dapat dengan mudah memahaminya. Sebagai pelengkap, diberikan pula contoh kasus untuk mengasah kemampuan pembaca dalam menggunakan formula dan fungsi Microsoft Excel.

Panduan Lengkap Memakai Microsoft Office Excel 2007 Elex Media Komputindo

Banyak pengguna Excel yang belum mampu menggunakan formula (rumus) Excel untuk menyelesaikan pekerjaan sehari-hari, baik di dunia bisnis, pendidikan, ataupun perkantoran. Padahal, salah satu kunci sukses untuk menguasai Excel adalah kemampuan dalam menggunakan formula secara efektif, efisien, dan profesional. Buku yang beredar pada umumnya hanya membahas penggunaan formula Excel untuk versi tertentu. Buku ini membahas secara lengkap, tip dan trik penggunaan formula Excel untuk versi 2007, 2010, 2013, 2016, dan 2019. Banyaknya tip dan trik yang dibahas membuat buku ini cocok digunakan untuk setiap tingkatan pengguna Excel, mulai dari pengguna pemula sampai pengguna mahir. Ditulis dengan bahasa yang singkat, sederhana, dan tidak rumit menjadikan buku ini sangat cocok digunakan sebagai referensi untuk meningkatkan kemahiran Anda dalam menggunakan formula Excel. Materi pembahasan dilengkapi file latihan dan file hasil latihan yang dapat di-download secara gratis agar proses belajar menjadi lebih efektif dan efisien

250+ Tip dan Trik Formula Excel untuk Bisnis dan Perkantoran Elex Media Komputindo

Penggunaan Excel 2013 yang semakin luas saat ini menjadi tuntutan bagi karyawan ataupun pelaku bisnis untuk dapat menguasainya secara optimal. Salah satu kunci sukses agar dapat menguasai Excel 2013 adalah kemampuan untuk mengelola data secara efektif, efisien, dan profesional. Jika Anda menguasai kemampuan tersebut, pengelolaan data tentu dapat diselesaikan dengan mudah dan cepat sehingga produktivitas kerja akan meningkat. Buku Panduan Lengkap Mengelola Data Excel 2013 membahas secara lengkap teknik pengelolaan data menggunakan Excel 2013 secara profesional. Anda akan dipandu langkah demi langkah menggunakan berbagai fitur populer Excel 2013 untuk mengelola data seperti pencarian data, editing data, impor data dari database lain, fungsi database, validasi data, conditional formatting, mengurutkan dan menyaring data, bekerja dengan table, bekerja dengan range dinamis serta penyajian data dalam bentuk grafik, PivotTable, atau PivotChart. Setiap materi pembahasan disertai contoh kasus yang umum dijumpai sehari-hari. Penulis juga memberikan tip dan trik seputar materi yang dibahas agar kemahiran Anda dalam mengelola data semakin berkembang.

Mahir Otodidak Microsoft Excel 2007 Elex Media Komputindo

Pada Excel 2010 banyak nama-nama fungsi Excel yang diubah, lebih disesuaikan agar nama konsisten dengan kegunaannya. Jelas ini sangat mempermudah bagi para pemakai Excel, karena nama-nama yang semula terasa janggal dan sulit dikenali dan dihafal, sekarang menjadi nama yang lebih konsisten dengan fungsinya. Contoh, BINOM.DIST untuk Distribusi Binomial, GAMMA.INV untuk nilai kebalikan GAMMA. Lalu fungsi VAR.P dan VAR.S untuk menghitung varian dari seluruh populasi dan varian dari sejumlah sampling. Dan masih banyak lagi perubahan secara positif terhadap nama-nama fungsi Excel. Yang lebih menarik, jika Anda masih terbiasa menggunakan nama-nama lama, fungsi yang masih menggunakan nama lama masih tetap dapat digunakan dan diletakkan dalam kelompok Compatibility Function. Di samping itu, Excel 2010 memiliki fungsi baru yang canggih, AGGREGATE. Anda dapat menghitung 14 macam perhitungan yang berbeda dengan satu fungsi baru ini. Pada masing-masing perhitungan, Anda dapat memilih 7 buah opsi yang berbeda. Pada Excel versi baru ini, sejumlah perubahan dalam penyempurnaan fungsi-fungsi Excel telah dilakukan.

Perubahan tersebut meliputi beberapa hal yang semuanya akan dibahas tuntas dalam buku ini. Sebagai penyempurna buku-buku yang pernah penulis tulis sebelumnya, buku ini menyajikan setiap fungsi Excel dengan penjelasan kegunaan, uraian masing-masing argumen serta contoh pemanfaatan fungsi tersebut. Dengan demikian, buku ini selayaknya mendampingi Anda dalam bekerja sehari-hari. Sekalipun disusun menggunakan Excel 2010, namun buku ini tetap dapat dimanfaatkan bagi Anda yang bekerja dengan Excel 95 hingga 2007.

Excel Formulas and Functions For Dummies Elex Media Komputindo

""Buku ini menginformasikan kepada pembaca serta menyadarkan pemakai Excel bahwa banyak fitur serta teknik menggunakan Excel yang belum dieksplorasi untuk pekerjaan sehari-hari. Kebanyakan pemakai Excel cukup puas dengan cara-cara sederhana yang telah dikuasainya. Dari survey yang ditulis John Walkenbach, dari 100% kapasitas program ini, hanya 5% saja yang rata-rata dikuasai penggunaannya. Padahal jika pengguna Excel membaca buku ini dan dengan cerdas mempraktikkannya, maka akan ada tambahan 5% lagi kemudahan, di mana Excel akan melakukan otomatisasi pekerjaan yang biasa Anda kerjakan. Terlebih bila Anda telah menguasai teknik pemanfaatan formula dan fungsi. Jika sebelumnya Anda mengibaratkan Excel itu Kijang, maka kini Excel itu adalah Ferrari. Dengan kemampuan menguasai berbagai teknik dalam menyusun formula, pengguna program ini akan mendapati betapa powerful-nya formula Excel. Melalui buku ini, Anda akan memperoleh penguatan serta pengayaan pengetahuan Anda terhadap bagaimana mengelola range, otomatisasi bekerja dalam tabel, penggunaan formula dan fungsi yang bekerja dalam lingkungan tabel atau database, yang semua itu akan berlanjut pada pemanfaatan formula yang powerful. Banyak hal yang baru dan unik, bukan hanya bagi pemakai pemula, pemakai berpengalaman pun akan memperoleh banyak inspirasi dan hal baru. Sekali lagi, ternyata Excel bukan hanya yang itu.""

Elex Media Komputindo

Salah satu kunci sukses untuk menguasai Excel adalah kemampuan dalam menggunakan formula (rumus) Excel secara efektif, efisien, dan profesional. Jika Anda menguasai kemampuan tersebut, pekerjaan Anda sehari-hari tentu dapat diselesaikan dengan mudah dan cepat. Buku 250+ Tip dan Trik Formula Excel untuk Bisnis dan Perkantoran ini membahas secara lengkap tip dan trik formula Excel dalam dunia bisnis dan perkantoran sehari-hari. Banyaknya tip dan trik yang dibahas membuat buku ini cocok digunakan untuk setiap tingkatan pengguna Excel, mulai dari pengguna pemula sampai pengguna mahir. Setiap materi pembahasan disertai contoh kasus yang umum dijumpai dalam dunia bisnis dan perkantoran sehari-hari. Pembahasan buku yang lebih mengedepankan praktik dibandingkan teori menjadikan buku ini cocok digunakan oleh siapa saja, baik Anda yang sudah terbiasa menggunakan formula Excel maupun Anda yang belum pernah menggunakan formula Excel sama sekali. Ditulis dengan bahasa yang singkat, sederhana, dan tidak rumit menjadikan buku ini sangat cocok digunakan sebagai referensi untuk meningkatkan kemahiran Anda dalam menggunakan formula Excel.

Statistik Bisnis Terapan Excel 2007+cd Elex Media Komputindo

Put the power of Excel formulas and functions to work for you! Excel is a complex program. Mastering the use of formulas and functions lets you use Excel to compute useful day-to-day information, such as calculating the true cost of credit card purchases or comparing 15-year and 30-year mortgage costs. This fun and friendly book demystifies Excel's built-in functions so you can put them to work. You'll find step-by-step instructions on 150 of Excel's most useful functions, how they work within formulas, and how to use them to make your life easier. See how to use 150 of Excel's most useful functions, with real-world examples showing how each function is used within a formula Learn to calculate the costs of leasing versus buying a car, compute classroom grades, create an amortization table, or evaluate investment performance Fully updated for Excel 2010, but the principles will work with earlier versions of Excel as well Includes essential coverage of an additional 85 functions In the ever-popular, non-threatening For Dummies style, Excel Formulas and Functions For Dummies, 2nd Edition makes Excel's power accessible to you.

Microsoft Excel 2007 untuk Bisnis Perkantoran Elex Media Komputindo

Memuat 175 buah contoh permasalahan populer untuk menyelesaikan pekerjaan sehari-hari sehingga diharapkan lebih memberikan ide bagaimana memanfaatkan fungsi-fungsi Excel sesuai bidang kerja Anda. Buku ini merupakan edisi revisi dari buku Mengaplikasikan Formula dan Fungsi Excel 2007 yang

sudah cetak ulang. Ditujukan kepada pemakai Excel yang ingin mengembangkan keterampilannya dalam memanfaatkan Formula dan Fungsi yang dimiliki Excel. Penulis berusaha untuk menjelaskan langkah demi langkah secara gamblang sehingga bagi seorang pemula pun tidak akan mendapatkan kesulitan dalam mengerjakan latihan-latihan yang disajikan di sini. Dalam menyajikan contoh pengaplikasian diberikan beberapa alternatif cara. Dengan demikian suatu pekerjaan yang sama mungkin disajikan dalam beberapa cara, baik menggunakan Formula saja maupun dengan memanfaatkan fungsi-fungsi tertentu. Walaupun ditulis menggunakan Excel 2007-2013 namun pada prinsipnya dapat dimanfaatkan bagi pemakai Excel dari versi 97 hingga 2013 dengan penyesuaian sesuai antarmuka programnya.

Panduan Lengkap Menggunakan Excel 2010 Elex Media Komputindo

Word dan Excel dapat dikatakan sebagai dua aplikasi perkantoran terbaik di dunia saat ini. Word merupakan program pengolah kata yang memungkinkan Anda untuk membuat berbagai dokumen, misalnya surat, resume dan banyak lagi. Excel merupakan program spreadsheet yang digunakan untuk mengolah berbagai jenis data. Word dan Excel dapat menyelesaikan berbagai tugas sekolah, kantor, instansi pemerintahan, organisasi nirlaba maupun korporasi besar. Namun demikian, sebagian pengguna komputer tidak menguasai aplikasi Word dan Excel. Padahal keterampilan dalam menggunakan kedua aplikasi ini harus dimiliki oleh seseorang yang ingin sukses dalam pekerjaannya. Menguasai Word dan Excel merupakan kunci sukses bagi siapapun. Buku ini merupakan solusi dari masalah yang sedang Anda hadapi. Dalam buku ini akan dibahas secara lengkap bagaimana menggunakan aplikasi Word dan Excel versi 2007, 2010, 2013 hingga 2016. Semuanya dibahas dalam bahasa yang sangat sederhana dan disertai dengan banyak gambar. Materi pembahasan dilengkapi file yang dapat didownload agar proses belajar menjadi lebih efektif dan efisien. Jadi tunggu apalagi, segera miliki buku ini. Anda akan mahir mengoperasikan Word dan Excel dalam berbagai versi.

The Master Book of MS Excel Elex Media Komputindo

Excel merupakan salah satu aplikasi pengolah angka yang super canggih. Pemanfaatan rumus dan fungsi yang terdapat di dalamnya membuat aplikasi ini unggul dan banyak digunakan, baik itu di perkantoran maupun di lembaga instansi. Fungsi yang terdapat di dalamnya pun bermacam-macam kegunaannya, ada yang khusus untuk menghitung keuangan, informasi, statistik, dan lain sebagainya. Mungkin, sebagian dari Anda ada yang mengatakan bahwa penggunaan fungsi Excel itu susah. Susah karena Anda tidak tahu sintaknya. Kata kuncinya hanya ada di dalam sintak. Jika Anda sudah paham struktur sintaknya, Anda dengan mudah bisa menggunakan dan menerapkannya di dalam pengelolaan sebuah data. Oleh karena itu, buku ini hadir di tangan Anda untuk mengupas secara tuntas sintak-sintak yang terdapat di dalam fungsi Excel, baik itu Excel versi 2007, 2010, 2013, hingga 2016. Di dalam buku ini akan dibahas step-by-step cara menggunakan formula dan fungsi yang terdapat di dalam Excel. Terdapat sebanyak 296 fungsi yang akan dikupas secara detail sehingga kita benar-benar ahli dalam menggunakannya. Buku ini sangat cocok untuk semua kalangan yang ingin menguasai rumus dan fungsi Excel 2007-2016. Tidak hanya itu, Anda juga akan mendapatkan bonus file-file latihan yang bisa Anda download pada link yang tertera di dalam buku ini. Anda ingin menguasai formula dan fungsi Excel? Segera koleksi buku ini sebelum terlambat.

Powerful Formula Excel 2007 & 2010 Elex Media Komputindo

Buku ini bisa digunakan untuk membantu Anda menguasai MS Excel dari nol. Cocok dibaca oleh admin, sekretaris, akuntan, manajer, dosen IT, guru, hingga mahasiswa. Kelebihan buku ini antara lain: □ Singkat, padat, dan jelas cara pembahasannya. □ Dilengkapi beragam tip dan trik. □ Membahas fitur penting dan mendasar seperti workbook, worksheet, formula, operasi dasar, objek/gambar, dan sebagainya. Buku ini dapat dipraktikkan pada MS Excel 2007, 2010, 2013, sampai MS Excel 2016. Semoga setelah membaca buku ini Anda bisa langsung menguasai MS Excel (semua versi).

Pembahasan Lengkap Formula dan Fungsi Excel 2010 Elex Media Komputindo

Teknologi memang diciptakan untuk kemudahan hidup umat manusia. Tidak terkecuali dengan hadirnya Microsoft Office Excel 2007. Dengan fungsi-fungsi dan formula yang dimilikinya, Excel dapat membuat pekerjaan Anda menjadi jauh lebih mudah *Soal Jawab Excel 2007 PEMULA + CD* Anak Hebat Indonesia ""MS Excel 2007 dan 2010 merupakan software pilihan untuk mengatasi masalah administrasi, bisnis, dan perkantoran sehari-hari. Oleh karena itu, kalau ingin memahami bagaimana cara memanfaatkan MS Excel untuk membantu pekerjaan agar

menjadi lebih tertata, rapi, dan cepat selesai, maka satu-satunya ilmu yang harus dikuasai adalah ilmu tentang formula dan fungsi. Buku yang Anda pegang ini berisi materi-materi praktis yang mengupas bagaimana fungsi dan formula bekerja. Anda akan melihat contoh kasus sederhana yang membantu proses pemecahan masalah setiap hari yang ditemukan di dalam kantor, sekolah, lembaga administrasi, dan bisnis lainnya. Buku ini membahas fungsi dan formula sebagai berikut: □ Fungsi dan formula secara umum □ Fungsi dan formula yang berkaitan dengan teks □ Fungsi dan formula yang berkaitan dengan tanggal dan waktu □ Fungsi dan formula yang berkaitan dengan data administrasi □ Fungsi dan formula yang berkaitan dengan statistik sederhana □ Dan lain sebagainya Yang menarik dari buku ini adalah, latihan-latihan serta langkah-langkah yang disajikan cukup mudah dipahami oleh para pemula sekalipun. Jadi, kalau Anda ingin bermigrasi dari MS Excel 2007 menuju 2010 atau ingin mempelajari fungsi dan formula dari nol, maka bacalah buku ini. Dijamin, Anda akan ketagihan menggunakan Excel karena hampir sebagian besar hitung-hitungan administrasi bisa dilakukan menggunakan software ini. ""

101 Tip & Trik Formula & Fungsi Excel 2007 Kamus Lengkap Formula Excel 2007-2013

Apabila sampai hari ini Anda masih kebingungan melakukan penghitungan dan perbaikan data menggunakan formula Excel. Buku ini bisa menjadi jawaban bagi Anda yang ingin tahu cara kerja formula Excel 2007, 2010, hingga 2013. Buku ini mengulas secara tuntas mulai dari pengenalan hingga pengoptimalan fungsi dari masing-masing fasilitas yang ada di dalam formula Excel. Anda akan diajak untuk menggunakan formula Excel mulai dari perintah sederhana hingga multiparameter. Beragam kasus seputar penggunaan formula Excel, seperti administrasi, keuangan, dan lain sebagainya bisa Anda jumpai dalam buku ini. Tidak hanya itu, beragam fasilitas tambahan dalam formula pun bisa Anda praktikkan melalui petunjuk yang ada di buku ini. *Rahasia Fungsi Excel 2007 & 2010* Elex Media Komputindo ""Excel adalah aplikasi perkantoran yang paling canggih dengan berbagai kemampuan untuk memudahkan kegiatan dalam administrasi perkantoran sehari-hari. Fitur Formula serta Fungsi yang dimiliki merupakan kekuatan utama program ini yang menjadi andalan dalam menyelesaikan berbagai bentuk perhitungan. Buku ini menyajikan teknik memanfaatkan formula dalam membuat perhitungan dan dilanjutkan empat fungsi utama yang paling sering digunakan, yaitu fungsi untuk menghitung Tanggal dan Waktu, fungsi Logika, fungsi Tabel dan Database, serta fungsi dalam Mengelola Data Teks. Masing-masing kelompok fungsi Excel dibahas dengan penjelasan kegunaan, uraian masing-masing argumen, serta contoh pemanfaatan fungsi tersebut. Untuk mempermudah Anda dalam menerapkan apa yang dibahas dalam buku ini, penulis telah menyediakan file-file latihan yang dapat di-download. Dengan demikian, Anda tidak perlu mengetik ulang apa yang dibahas. Demikian juga pada saat kita mempelajari suatu formula yang rumit, Anda akan bisa mencocokkan apa yang disebutkan dalam buku dengan apa yang tertulis dalam worksheet. Pembahasan dalam buku mencakup: * Fundamental formula Excel disertai contoh-contoh teknik menyusun formula * Mengenal dan menerapkan fungsi Excel, dengan menguraikan berbagai teknik menulis dan memanfaatkan

fungsi Penghitungan * Fungsi Penghitungan Tanggal dan Waktu * Fungsi Logika dan pengaplikasiannya bersama fungsi-fungsi lain * Fungsi Tabel Database * Fungsi Teks ""

Mengupas Tuntas Microsoft Excel 2007 Elex Media Komputindo ""Microsoft Excel merupakan program aplikasi spreadsheet (lembar kerja elektronik) yang paling populer dan paling banyak digunakan saat ini. Dengan menggunakan Microsoft Excel Anda dapat dengan mudah menghitung, memproyeksikan, menganalisa dan mempresentasikan data. Microsoft Office Excel 2007 merupakan pengembangan dari Microsoft Excel versi sebelumnya, dengan tampilan user interface (UI) baru yang mengganti menu, toolbars dan sebagian besar task panes yang ada di Microsoft Excel versi sebelumnya dengan mekanisme tunggal yang lebih simpel dan efisien. User interface (UI) baru ini dirancang untuk membantu Anda bekerja lebih produktif serta mudah dalam menggunakan seluruh fasilitas dan fungsi yang ada (user-friendly). Buku 36 Jam Belajar Komputer Microsoft Office Excel 2007 ini dibuat agar Anda dapat mempelajari, memahami dan mencoba penggunaan program aplikasi Microsoft Office Excel 2007 secara cepat dan mudah sesuai dengan kebutuhan. Setelah mempelajari buku ini, Anda diharapkan dapat: > Mengenal Excel 2007 > Mulai bekerja dengan Excel 2007 > Menyimpan, membuka dan mengelola file buku kerja. > Mengatur tampilan dan default lembar kerja > Mengatur format tampilan isi sel dan menggunakan Style > Menggunakan rumus dan fungsi > Menata tampilan sel dan range > Memindahkan dan menyalin data. > Menyisipkan, menghapus, menyembunyikan, dan menata layar lembar kerja > Menggunakan fasilitas Conditional Formatting > Menggunakan dan mengatur buku kerja > Membuat dan menata grafik > Mengambil data dari luar, Data Sort dan Validasi Data > Menggunakan Data Filter, Subtotal dan PivotTable > Menggunakan Share Workbook, Hyperlink, dan Membuat Halaman Web ""

Aplikasi Excel 2007 dalam Bidang Teknik Mesin + CD Elex Media Komputindo

""Saat ini hampir di semua perkantoran dan lembaga pendidikan sudah menggunakan aplikasi Microsoft Excel sebagai alat bantu pengolah angka. Sehingga bisa menggunakan Microsoft Excel merupakan salah satu prasyarat yang dibutuhkan saat melamar pekerjaan. Buku ini memberikan kemudahan dalam menggunakan Microsoft Excel 2007, khususnya bagi pemula. Jika Anda belum menguasai betul Microsoft Excel 2007, tidak perlu khawatir karena dijelaskan juga hal-hal baru dari Microsoft Excel 2007. Dan penjelasan tentang rumus fungsi dilengkapi beberapa ilustrasi pada masing-masing group. Pada bagian akhir buku terdapat latihan sebagai pelengkap penguasaan isi materi. Cara menggunakan buku ini, Anda cukup lakukan tiga hal yang disebut 3M (Membaca, Mengamati, dan Merealisasikan). Membaca: Dengan membaca kita dapat memperoleh segudang pengetahuan. Mengamati: Dengan melihat gambar ilustrasi diharapkan kita mampu menguasai materi yang disampaikan dengan lebih baik. Merealisasikan: Setelah kita membaca dan mengamati gambar ilustrasi dari materi yang ada, pastinya kita akan mudah merealisasikannya dalam berbagai kebutuhan. Misalnya, untuk mengolah angka angka. ""

Memanfaatkan Formula & Fungsi Microsoft Excel 2007 Elex Media Komputindo

Fungsi Excel merupakan rumus siap pakai yang digunakan sebagai alat bantu dalam proses perhitungan. Excel menyediakan ratusan fungsi untuk menyelesaikan pekerjaan dengan lebih mudah dan lebih singkat. Namun karena luasnya bidang pengolahan data, tidak semua fungsi yang disediakan Excel dapat memenuhi kebutuhan pengguna. Hal tersebut dapat dimengerti, karena kasus yang dihadapi pengguna yang satu seringkali berbeda dengan pengguna yang lain. Untuk mengatasi masalah tersebut, Excel menyediakan fitur Visual Basic for Application (VBA) atau Macro. Anda dapat menggunakan fitur Macro untuk membuat fungsi Excel sendiri yang disesuaikan dengan permasalahan yang Anda hadapi. Panduan Lengkap Membuat Fungsi Excel ini mengungkap cara memanfaatkan fitur Macro untuk membuat fungsi Excel. Setelah mempelajari buku ini, Anda akan menemukan banyak pengetahuan baru penggunaan Macro untuk membuat fungsi Excel yang mungkin belum pernah Anda pelajari atau bahkan belum pernah Anda bayangkan sebelumnya. Penulis menyajikan banyak contoh kasus sehari-hari yang dapat diselesaikan menggunakan fungsi Excel yang dibuat sendiri. Dengan metode membaca dan mencoba, buku ini merupakan solusi bagi Anda yang ingin belajar membuat fungsi Excel secara otodidak tanpa perlu mengikuti bimbingan atau kursus. *36 Jam Belajar Komputer Microsoft Office Excel 2007* Elex Media Komputindo

Ketika kita mendengar kata Excel, maka kita akan terbayang dengan sebuah aplikasi yang multi fungsi, bisa dipakai untuk perhitungan, membuat laporan, menganalisis data, dan masih banyak lagi kegunaan-nya. Pada tahun 2016, Microsoft sendiri telah merilis versi terbaru Excel yang dinamai dengan Excel 2016 berada dalam paket Microsoft Office 2016. Tentunya hadir dengan fitur - fitur tambahan yang sangat berguna dalam pengelolaan sebuah data. Aplikasi ini mempunyai banyak kelebihan, membuatnya semakin unggul dan banyak digunakan dalam segala bidang, salah satu kelebihanannya adalah formula dan fungsi excel yang bisa mengelola data statistik, keuangan, informasi, dan masih banyak lagi. Formula dan fungsi excel adalah rumus-rumus yang terdapat di dalam excel untuk melakukan perhitungan menggunakan istilah-istilah statistik, matematika, dan logika. Yang jadi permasalahan adalah bagaimana memanfaatkan formula dan fungsi tersebut agar bisa mengelola data secara cepat dan tepat? Sebenarnya cukup mudah untuk menggunakan dan memanfaatkan formula dan fungsi excel jika kita mengetahui sintak-sintak yang terdapat di dalamnya. Oleh karena itu, buku ini hadir di tangan Anda semua, untuk mengupas tuntas sintak-sintak tersebut, sehingga bisa diterapkan dalam pengelolaan sebuah data. Di dalam buku ini, Anda akan dipandu untuk menggunakan formula dan fungsi-fungsi dengan mengetahui urutan-urutan sintak sesuai dengan formula dan fungsi yang digunakan. Dengan mengetahui urutan sintak yang terdapat di dalam fungsi tersebut, Anda akan dengan mudah mengaplikasikannya dalam permasalahan pengolahan data yang Anda hadapi. Di dalam buku ini akan dibahas secara lengkap tentang formula dan fungsi excel, dimulai dari pengenalan excel, pengenalan formula, pengenalan rumus, hingga bagaimana cara menggunakannya. [Fianosa Publishing, Indonesia, Ebook, Digital, Rumus dan Fungsi Microsoft Excel, Microsoft Excel]